

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.01.30 10:16:15 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

67979

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4871**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. αποφ. 429/2017 (1)

Καθιέρωση προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Α' εξαμήνου έτους 2018 υπηρεσίας καθαριότητας του προσωπικού του Δήμου Ζαχάρως.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΧΑΡΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/15 (ΦΕΚ 176/ 16.12.2015 τεύχος Α').

3. Την υπ' αριθ. Υπ. Οικ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

5. Το αριθ. ΦΕΚ 2271/Β/12-10-2011 στο οποίο δημοσιεύτηκε η αριθ. 129/2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ζαχάρως περί Καθιέρωσης λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Ζαχάρως σε 24ωρη βάση.

6. Την απασχόληση με αποζημίωση τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθώς και τις νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής κατά το χρονικό διάστημα Β' εξάμηνο του έτους 2017 (από 01-07-2017 έως 31-12-2017), των υπαλλήλων που απασχολούνται σε υπηρεσίες του δήμου που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα δίχως κατάργηση του πενθημέρου.

7. Το γεγονός ότι για να καλυφθούν οι ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Ζαχάρως για το Α'εξάμηνο του έτους 2018 (από 01-01-2017 έως 30-06-2018), για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών, επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού, πέραν των ωρών του κανονικού ωραρίου εργασίας, για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εν λόγω ανάγκες και αφορούν στις ακόλουθες οργανικές μονάδες: α) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για την καθαριότητα όλων των τοπικών και δημοτικών διαμερισμάτων, των οικισμών, των κοινόχρηστων χώρων (πλατείες, παιδικών χαρών κτλ.), τον καθαρισμό των φρεατίων για την αποφυγή πλημμύρων, την απομάκρυνση κλαδεμάτων δένδρων από τις παραλίες και τον καθαρισμό των παράλιων κτλ.

8. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, αφορά στο σύνολο των υπαλλήλων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και θα βαρύνει τους Κ.Α. 20-6012 και 20-6051, 20-6022, 20-6052, 20-6012, 20.6042, 20.6054 για το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ζαχάρως οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, του μόνιμου τακτικού προσωπικού δεκατριών (13) ατόμων, του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ΕΝΟΣ (1) ατόμου και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ενός (1) ατόμου, του Τμήματος Καθαριότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2018 (δηλαδή από 1/1/2018 μέχρι 30/6/2018) ως εξής:

Μόνιμο τακτικό προσωπικό (Κ.Α. 20-6012 και 20-6051)

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΑΤΟΜΩΝ	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Νυχτερινές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και Ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
1.	ΔΕ Οδηγών	2	720	360
2.	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	10	3600	1800
3.	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1	360	180
ΣΥΝΟΛΟ		13	4680	2340

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Κ.Α. 20-6022 και 20-6052)

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΑΤΟΜΩΝ	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
		Νυχτερινές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και Ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1	360	180
ΣΥΝΟΛΟ	1	360	180

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Κ. Α. 20.6042 και 20.6054)

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΑΤΟΜΩΝ	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
		Νυχτερινές Ώρες Εργασίμων Ημερών	Νυχτερινές και Ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	1	360	180
ΣΥΝΟΛΟ	1	360	180

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα απασχοληθούν με αποζημίωση τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθώς και τις νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής προκειμένου να περισυλλέγονται τα απορρίμματα γρηγορότερα λόγω της μειωμένης κίνησης στους δρόμους κατά τις νυχτερινές ώρες, δίχως να παρεμποδίζεται η κυκλοφορία.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Β. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αποζημίωση του μόνιμου τακτικού προσωπικού δεκατριών (13) ατόμων, του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ενός (1) ατόμου και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ενός (1) ατόμου, του Τμήματος Καθαριότητας της Διεύθυνσ ης Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2018 (δηλαδή από 1/1/2018 μέχρι 30/6/2018) ως εξής:

Μόνιμο τακτικό προσωπικό (Κ.Α. 20-6012 και 20-6051)

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η- 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	240			2	240		
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120			1	120		
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	10	1200			10	1200		

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Κ. Α. 20-6022 και 20-6052)

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η- 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα- 6η πρωινή)	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120			1	120		

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Κ. Α. 20.6042 και 20.6054)

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η- 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	1	120			1	120		

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος των Κ.Α. 20-6012 και 20-6051, 20-6022, 20-6052, 20-6012, 20-6042, 20-6054 του προϋπολογισμού του δήμου οικονομικού έτους 2018 η οποία εκτιμάται ότι θα ανέλθει στο ποσό των 4.000,00 €.

Η απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζαχάρω, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΑΜΕΛΟΣ

Αριθμ. αποφ. 430/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων υπαλλήλων (Ληξίαρχοι-Πρακτικογράφοι- Υπάλληλοι που ασχολούνται με τη γραμματειακή υποστήριξη ΝΠΔΔ του Δήμου Ζαχάρως) για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2018 (δηλαδή από 1/1/2018 μέχρι 30/6/2018).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΖΑΧΑΡΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/15 (ΦΕΚ 176/ 16.12.2015 τεύχος Α’).
3. Την υπ’ αριθ. Υπ. Οικ. 2/1015 /ΔΕΠ/05.01.2016: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176 /Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.
4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.
5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Α’ Εξάμηνο του έτους 2018 (δηλαδή από 1/1/2018 μέχρι 30/6/2018) για την αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων Δημοτικής Ενότητας Ζαχάρως και Δημοτικής ενότητας Φιγαλείας,, την τήρηση πρακτικών του ΝΠΔΔ «Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή Δήμου Ζαχάρως» την τήρηση πρακτικών του ΝΠΔΔ΄ Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή Δήμου Ζαχάρως» και του Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου για την τήρηση των πρακτικών Δ.Σ., οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
6. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο συνολικό ποσό των 7.000,00 ευρώ.
7. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10.6012 Κ.Α 10.6051.04 και Κ.Α. 10.6051.03 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση εννέα (9) υπαλλήλων του Δήμου, για το α’ Εξάμηνο του έτους 2018 (δηλαδή από 1/1/2018 μέχρι 30/6/2018), με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως κατωτέρω:

Μόνιμο τακτικό προσωπικό ΚΑ 10.6012, Κ.Α 10.6051.04 και Κ.Α. 10.6051.03

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	ώρες
ΠΕ 9 ΓΕΟΠΩΝΩΝ	2	240
ΠΕ1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ	1	120
ΤΕ4 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	480

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζαχάρω, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΑΜΕΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1280/2017 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των Ληξιάρχων του Δήμου Ηγουμενίτσας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.
2. Τις διατάξεις 49 του ν.3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.
4. Την αριθμ. οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την αριθ. 74577/15182 απόφαση του Γ.Γ. της αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3198/27-11-2014 τ.Β’ περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες του Δήμου Ηγουμενίτσας.
6. Την αριθ. 62280/12564 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2537/25-11-2015 τ.Β’ περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου στην υποδιαιρεμένη ληξιαρχική περιφέρεια Πέρδικας του Δήμου Ηγουμενίτσας.
7. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 7.000 € εις βάρος του Κ.Α. 10.6012 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018, αποφασίζει:

Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση έτους 2018 έως είκοσι (20)ώρες το μήνα έτους 2018, για τους πέντε(5) υπαλλήλους του Δήμου μας που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες του Δήμου Ηγουμενίτσας, Δημοτικών Ενοτήτων Ηγουμενίτσας, Μαργαριτίου, Παραποτάμου, Πέρδικας και Συβότων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 27 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΩΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1285/2017 (4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του ειδικού Γραμματέα - Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν.3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.
4. Την αριθμ. οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την αριθ.πρωτ.1998/2014 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων ειδικού Γραμματέα - Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας.
6. Το γεγονός ότι έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2017 και στον Κ.Α.:10.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», το ποσό των 7000 €, αποφασίζει:

Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση έτους 2018 έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, για το διάστημα έως 31/12/2018, για τον υπάλληλο του Δήμου μας που ασκεί καθήκοντα ειδικού Γραμματέα - Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 27 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΩΛΟΣ

Αριθμ. αποφ. 390 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Α’ εξάμηνο 2018 του προσωπικού του Δήμου Ανδραβίδας- Κυλλήνης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ-ΚΥΛΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α΄/07-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την με αριθ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του αρ. 49 του ν. 3943/2011.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Την αριθμ. πρωτ.49300/5719/28-05-2013 «Καθορισμός λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης - Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας» απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, που δημοσιεύθηκε στο αριθμ. Β’1421 Φ.Ε.Κ. /12.06.2013.

8. Την αριθμ. 11/23-09-2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλου για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη του Νομικού Προσώπου «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Παιδείας» του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης.

9. Την αριθμ. 21/07-10-2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για τη γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων του Δήμου Ανδραβίδας-Κυλλήνης».

10. Την αριθμ. 10/09-02-2017 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίηση της 21/2014.

11. Την αριθμ. 70/23-05-2017 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίηση της 21/2014.

12. Την αριθμ. 43/24-11-2014 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης.

13. Την αριθμ. 26/23-03-2016 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίηση της 43/2014.

14. Την αριθμ. 219/15-11-2017 απόφαση Δημάρχου περί τροποποίηση της 43/2014.

15. Το αριθμ. 3358/Β/15-12-2014 ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκε η απόφαση ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Ανδραβίδας, Βουπρασίας, Κάστρου-Κυλλήνης και Λεχαινών.

16. Τα αριθμ. 1534 Φ.Ε.Κ. /Γ/12-11-2014, 339/Γ’/15-4-2015 και 1177/Γ/18-11-2015 όπου δημοσιεύθηκαν οι αποφάσεις προσλήψεις ειδικών συνεργατών.

17. Την αριθμ. 319/31-12-2015 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου.

18. Το γεγονός ότι η υπηρεσία του ληξιαρχείου και η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, η γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, η γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων καθώς και η υποστήριξη του Δημάρχου από τους ειδικούς συνεργάτες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου.

19. Τις εποχικές ή όλως απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται στην Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας), στην Υπηρεσία Ύδρευσης (Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων) και στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου από 01/01/2018 έως 30/06/2018. Η ιδιαίτερα αυξημένη τουριστική κίνηση και ο μεγάλος όγκος απορριμμάτων που δημιουργούνται, η έλλειψη απορριμματοφόρων, επιβάλλουν την αποκομιδή σε καθημερινή βάση σε νυχτερινές ώρες και σε εξαιρέσιμες ημέρες. Η εφαρμογή των μέτρων πολιτικής προστασίας και η άμεση και καθ’ όλη τη διάρκεια της ημέρας αντιμετώπιση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού των υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης υπερωριακά καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας

20. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση, όλων των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχολούνται έως τέσσερις (4) υπάλληλοι στην υπηρεσία Ληξιαρχείου, ένας (1) υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών Δ.Σ, έως 17 υπάλληλοι (17) για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, επτά (7) υπάλληλοι για η γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Νομικών Προσώπων, (3) ειδικοί συνεργάτες για την υποστήριξη του Δημάρχου, έως τέσσερις (4) υπάλληλοι στην Υπηρεσία Ύδρευσης (Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων), έως είκοσι έξι (26) υπάλληλοι στην Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας) και πέντε (5) υπάλληλοι στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

21. Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2018 Η απαιτούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις των ΚΑΕ του Προϋπολογισμού του Δήμου Ανδραβίδας- Κυλλήνης οικονομικού έτους 2018 των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Υπηρεσιών Καθαριότητας, Ύδρευσης καθώς και στους αντίστοιχους ΚΑΕ των προϋπολογισμών των Νομικών Προσώπων, στους οποίους υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις, αποφασίζουμε, αποφασίζουμε:

1) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα για το οικονομικό έτος 2018 για το τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού

δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό, καθώς και ειδικών συνεργατών ορισμένου χρόνου του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης, πέρα από το κανονικό ωράριο και καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας συνολικά τριάντα πέντε (67) υπαλλήλων των Διευθύνσεων Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, Τεχνικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας και Αυτεπιστασίας - συντηρήσεων δικτύων για την κάλυψη των εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών τους για τους λόγους που αναπτύσσονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22α ώρα, δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2018 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού έτους 2018 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Α) Υπηρεσία Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών

1) ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 15.000 €.

Αφορά τέσσερις (4) υπαλλήλους που εκτελούν καθήκοντα Ληξίαρχου και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο, έναν (1) υπάλληλο που έχει οριστεί Πρακτικογράφος έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, 17 υπάλληλους (17) για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των συνεδριάσεων που πραγματοποιήθηκαν και τον αριθμό των αποφάσεων που ελήφθησαν σε αυτές, δύο (2) υπαλλήλους για την γραμματειακή και λογιστική υποστήριξη των Σχολικών Επιτροπών και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο, τρεις (3) ειδικούς συνεργάτες για την υποστήριξη του Δημάρχου και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Β) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 30.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.000 €.

Αφορά πέντε (5) υπαλλήλους, κλάδου Μηχανικών έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Γ) «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Παιδείας».

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6051, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 450 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Δ) «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος».

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.000 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα

Ε) «Σύνδεσμος Δήμων Ν. Ηλείας *Ο ΠΗΝΕΙΟΣ*»

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6042, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.500 €.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 10.6054, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 350 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

ΣΤ) «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Σταφιδοκάμπου».

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 00.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.000 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Ζ) «Συνδέσμος Αποχέτευσης Ανδραβίδας - Κάστρου - Κυλλήνης - Τραγανού *Ο ΗΡΑΚΛΗΣ*».

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 00.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 950 €.

Αφορά ένα (1) υπάλληλο και έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Η ονομαστική βεβαίωση για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο ή Δήμαρχο ή Πρόεδρο Δ.Σ. για τα Νομικά Πρόσωπα.

2) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, Νυχτερινή εργάσιμων ημερών από την 22α μέχρι 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων του Δήμου, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 49300/5719/28-05-2013 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, για το οικονομικό έτος 2018 για το τακτικό και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό, του Δήμου Ανδραβίδας - Κυλλήνης, συνολικά τριάντα (30) υπαλλήλων των Τμημάτων Περιβάλλοντος - Πολιτικής Προστασίας και Αυτεπιστασίας - συντηρήσεων δικτύων για την κάλυψη των εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών τους για τους λόγους που αναπτύσσονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης ως εξής:

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22α ώρα, δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2018 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες νυχτερινών εργάσιμων ημερών από την 22α έως 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα υπερβαίνουν τις οχτακόσιες σαράντα (840) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2018 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του

προϋπολογισμού έτους 2018 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Α) Υπηρεσία Καθαριότητας (Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας):

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 20.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 20.000 €.

Αφορά έως είκοσι έξι (26) υπαλλήλους κλάδων Οδηγών, Οδηγών Αυτ/των, Εργατών Καθ/τας, Εργατών Γεν. Καθηκόντων, Επόπτη Καθαριότητας έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μέχρι την 22α ώρα και έως δέκα έξι (16) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και έως εκατόν σαράντα (140) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για νυχτερινά εργάσιμων ημερών από την 22α έως 06:00 πρωινή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Β) Υπηρεσία Ύδρευσης (Τμήμα Αυτεπιστασίας και συντηρήσεων δικτύων):

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΕ 25.6012, ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.000 €.

Αφορά τέσσερις (4) υπαλλήλους κλάδων Τεχνιτών (υδραυλικών, βοηθ. υδραυλικών),

Εργατών Ύδρευσης έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μέχρι την 22α ώρα και έως δέκα έξι (16) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο για εργασία μετά την 22α ώρα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Η ονομαστική βεβαίωση για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τους προϊστάμενους των Διευθύνσεων ή τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο ή Δήμαρχο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι ανακλήσεώς της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λεχαινά, 29 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΜΟΡΑΝΤ ΝΑΜΠΙΛ-ΙΩΣΗΦ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

